

KLASA: 350-07/19-01/4

URBROJ: 2186-01-03-19-2

Varaždin, 26. 7. 2019. godine

**DOKUMENTACIJA ZA POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE
USLUGA STRUČNOG NADZORA RADOVA NA ENERGETSKOJ OBNOVI
OBJEKATA DOMA ZDRAVLJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

(Evidencijski broj: 3-2019-EU)

Varaždin, srpanj 2019. god.

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI	2
1.1. PODACI O NARUČITELJU	2
1.2. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA	2
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	2
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	2
1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE	2
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	2
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	3
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE	3
2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE	4
2.3. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE	4
2.4. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA PREDMETA NABAVE	4
3. TROŠKOVNIK	4
4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA	5
4.1. KAŽNJAVANJE	5
4.2. NEPLAĆENE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	6
5. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	6
5.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	7
5.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	7
6. PODACI O PONUDI	7
6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	7
6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE	8
6.3. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM	8
6.4. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDE	8
6.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENA PONUDE	8
6.6. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE	9
6.7. ROK VALJANOSTI PONUDE	9
7. OSTALE ODREDBE	9
7.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	9
7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE	9
7.3. TRAŽENA JAMSTVA	10
7.3.1. JAMSTVO ZA OZBILNOST PONUDE	10
7.3.2. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA	10
7.4. IZMJENA ILI DOPUNA PONUDE	10
7.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA	11
7.6. TAJNOST DOKUMENATA PONUDITELJA	11
7.7. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	11
7.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	11
7.9. POUKA O PRAVNOM LIJEKU	11
7.10. ZAVRŠNE ODREDBE	11
PRILOG I. PONUDBENI LIST	12
PRILOG II. OBRAZAC TROŠKOVNIKA	13
PRILOG III. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU	14
PRILOG IV. PRIJEDLOG UGOVORA	16
DODATAK I. PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA	20
DODATAK II. IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNICE PONUDITELJA	22
DODATAK III. PODACI O PODUGOVARATELJU	23
DODATAK IV. IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA	24

Varaždin, srpanj 2019. god.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

DOM ZDRAVLJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE Varaždin, Kolodvorska 20,
OIB: 04489447850
Odgovorna osoba naručitelja: Renato Podbojec mag. iur.

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:

Željko Glogoški dipl. oec., tel: (042) 398-560 ; fax: (042) 398-561; e-mail: nabava@dzvz.hr.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16), putem elektroničke pošte osoba zaduženih za komunikaciju s ponuditeljima.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, naručitelju dostavljaju putem elektroničke pošte.

1.3. Evidencijski broj nabave: 3-2019-EU.

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Sukladno članku 80. a vezano na odredbe članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) u vezi sprečavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa slijedećim gospodarskim subjektima u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelju odabranom ponuditelju:

AZRA d.o.o., 42000 Varaždin, Kratka 1, OIB: 86162581561

1.5. Vrsta postupka nabave :

Dom zdravlja Varaždinske županije provodi postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi usluge stručnog nadzora radova na energetskej obnovi 3 objekta Doma zdravlja Varaždinske županije sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) : 180.000,00 kn

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) usluga stručnog nadzora radova na energetskej obnovi, po objektima iznosi:

1.	Lepoglava, Trg kralja Tomislava 8	60.000,00 kn
2.	Novi Marof, Zagorska 21	60.000,00 kn
3.	Varaždinske Toplice Trg Antuna Mihanovića 1	60.000,00 kn
UKUPNO:		180.000,00 kn

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Opis predmeta nabave:

2.1.1. Ovaj postupak jednostavne nabave usluge stručnog nadzora radova na energetskej obnovi 3 objekta Doma zdravlja Varaždinske županije provodi se temeljem Poziva za dostavu projektnih prijedloga Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora, referentni broj: KK.04.02.1.04, kroz provedbu operativnog programa "Konkurentnost i Kohezija 2014.-2020.", te sklopljenih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za energetskej obnovu objekata Doma zdravlja Varaždinske županije na lokacijama:

1. Lepoglava, Trg kralja Tomislava 8;
2. Novi Marof, Zagorska 21 ;
3. Varaždinske Toplice, Trg Antuna Mihanovića 1.

U sklopu navedenog projekta energetske obnove 3 objekta Doma zdravlja Varaždinske županije, proveden je postupak javne nabave radova sa ukupnim vrijednostima bez PDV-a:

Objekat / Vrijednost	Neto
Lepoglava, Trg kralja Tomislava 8	2.559.806,81 kn
Novi Marof, Zagorska 21	2.581.282,14 kn
Varaždinske Toplice Trg A. Mihanovića 1	2.793.761,30 kn
Ukupno:	7.934.850,25 kn

Radove na energetskej obnovi 3 objekta Doma zdravlja se izvode prema projektnoj dokumentacija koja je prilog ove Dokumentacije.

2.1.2. Predmet nabave je usluga stručnog nadzora u tijeku građenja nad izvođenjem radova na energetskej obnovi 3 objekta Doma zdravlja Varaždinske županije

Predmet nabave je cjelovit i nije dopušteno djelomično nuđenje predmeta nabave.

CPV oznaka predmeta nabave: 71247000-1 (nadzor građevinskih radova).

Uslugu stručnog nadzora potrebno je provoditi tijekom izvođenja radova, a sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17), Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17), važećim zakonima i pravilima struke.

Usluga stručnog nadzora uključuje stručni nadzor građevinsko-obrtničkih, strojarских i elektrotehničkih radova.

Stručni nadzor tijekom izvođenja radova sadržava slijedeće poslove:

- imenovanje nadzornog inženjera/glavnog inženjera odgovarajuće struke,
- uvođenje glavnog izvođača u posao i organizacija svih učesnika gradnje na zadacima realizacije ugovora,
- nadziranje gradnje tako da isto bude u skladu s zakonom i posebnim propisima,
- nadziranje kvalitete radova, ugrađenog proizvoda i opreme u skladu s projektnom dokumentacijom te osiguranje da kvaliteta bude dokazana propisanim ispitivanjem i dokumentima,
- u slučaju izvođenja više vrsta radova na građevini, može imenovati i druge nadzorne inženjere odgovarajuće struke za te radove. U tom slučaju dužan je imenovati glavnog nadzornog inženjera koji je odgovoran za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora gradnje,
- pravodobno upoznavanje investitora sa svim manjkavostima koje uoči tijekom gradnje, proučava projektnu dokumentaciju, utvrđuje eventualne nedostatke i organizira njihovo usklađenje. O uočenim nedostacima ili nepravilnostima u projekt ili izvođenju, kao i opoduzetim mjerama, bez odgode usmeno obavještava investitora (po potrebi i građevinsku i druge inspekcije) odnosno pismeno i na redovnim

koodinacijama gradilišta, ovisno o žurnosti potrebne reakcije. Nadzorni inženjer tijekom provođenja stručnog nadzora građenja, po potrebi odrađuje način otklanjanja nedostataka odnosno nepravilnosti građenja,

- svakodnevna nazočnost nadzornog inženjera na objektu i kontinuirani nadzor svih vrsta radova,
- svakodnevnu kontrolu i ovjeru građevinskog dnevnika, kontrolu i ovjeravanje građevinske knjige, privremenih mjesečnih situacija i konačne situacije, te kontrolu izgradnje prema glavnom projektu,
- podnošenje redovitih mjesečnih izvješća (po potrebi i češće) investitoru o stanju radova u svezi s rokovima i kakvoćom izvedenih radov (pisani izvještaj+fotografije na CD-u),
- tumačenje nejasnoća iz projekta i/ili posredovanje pitanja i tumačenje prema projektantu, rješavanje pojedinih detalja i sl. uz konzultacije s projektantom i investitorom, odnosno predlaganje rješenja projektantu
- priprema i sudjelovanje u postupku primopredaje i konačnog obračuna. Obavljanje svih tehničkih radnji oko primopredaje te konačnog obračuna, zajedno s predstavnikom izvođača radova te pregled, sređivanje i ovjeravanje od izvođača radova predane dokumentacije,
- obavljanje poslova stručnog nadzora nad otklanjanjem nedostataka utvrđenih primopredajom radova,
- raspoloživost naručitelju u trajanju jamstvenog roka (minimalno 24 mjeseca) na izvedene radove, te sudjelovanje u otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku kroz pisane preporuke i izvješća,
- ostali poslovi sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17).

U pružanju usluge stručnog nadzora, odabrani ponuditelj odgovara za svoj rad sukladno važećim zakonskim propisima i pravilima struke.

2.2. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave iskazana je u obrascu troškovnika (prilog II) koji čine sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

2.3. Mjesto izvršenja predmeta nabave (izvršenja ugovora)

Mjesto izvršenja je na adresama objekata navedenim pod točkom 2.1. ove Dokumentacije

2.4. Rok početka i završetka predmeta nabave (trajanje ugovora)

Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih stranaka i na snazi je do izvršenja svih obveza ugovornih strana

Početak pružanja usluge stručnog nadzora je dan uvođenja izvođača u posao.

Uvođenje izvođača u posao konstatira se upisom u građevinski dnevnik.

Pružanja usluge stručnog nadzora radova istovjetan je s rokom izvođenja radova na energetskej obnovu objekata koji trebaju biti završeni u najdužem roku od 8 mjeseci računajući od dana uvođenja izvođača u posao, a najkasnije do 7. 11. 2020. godine.

Završetak pružanja usluge stručnog nadzora smatra se uspješna primopredaja radova za koji se provodi stručni nadzor.

3. TROŠKOVNIK

Obrazac troškovnika se nalazi u Prilogu II. ove dokumentacije o nabavi te će biti sastavni dio budućeg Ugovora o nabavi usluga.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika. Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene. Ako ponuditelj propusti ponuditi neku stavku u troškovniku, njegova ponuda bit će odbijena. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične

cijene stavke. Jedinična cijene stavke i cijena stavke upisuju se u kunama, bez PDV-a a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju. U troškovniku se ne smiju mijenjati količine u pojedinim stavkama.

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Svi dokazi sukladno članku 251. do 255. Zakona o javnoj nabavi mogu se priložiti u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici i svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku i pisani latiničnim pismom.

Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni dokaz sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje izvornih dokaza sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod od ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

Ponuditelji koji ne zadovolje postavljene zahtjeve u pogledu dokaza o sposobnosti i ostalih zahtjeva Naručitelja, isključiti će se iz daljnjeg postupka odabira najpovoljnije ponude.

Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti dostavljenih dokaza o sposobnosti sukladno članku 262. Zakona o javnoj nabavi.

Sukladno članku 263. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su traženi a koje izdaju nadležna tijela.

4.1. Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) važećeg Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz važećeg Kaznenog zakona

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) važećeg Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz važećeg Kaznenog zakona

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) važećeg Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz važećeg Kaznenog zakona

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) važećeg Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz važećeg Kaznenog zakona

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) važećeg Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz važećeg Kaznenog zakona
- (f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) važećeg Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz važećeg Kaznenog zakona ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava na smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka ove nabave.

Odgovarajućom izjavom smatrati će se i popunjena izjava iz Priloga III ove Dokumentacije

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz stavka 4.1. postupiti sukladno članku 262. Zakona o javnoj nabavi.

4.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 4.2.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točki 4.1. i 4.2. utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga u ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

Odredbe točki 4.1. i 4.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točki 4.1. i 4.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

5. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI):

Ponuditelji moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost. Sposobnost ponuditelja mora postojati najkasnije u trenutku otvaranja ponude.

Dozvoljeno je dostavljanje neovjerenih preslika traženih dokaza sposobnosti.

Naručitelj zadržava pravo, od odabranog ponuditelja, unutar roka mirovanja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika priloženih dokaza sposobnosti a ponuditelj se obvezuje u zadanom roku iste dostaviti.

5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Izdavalac dokaza: nadležni trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog ili poslovnog registra.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja pojedinačno dokazuju svoju sposobnost iz točke 5.1.

5.2. Tehnička i stručna sposobnost:

5.2.1. Popis tehničkih stručnjaka kojim ponuditelj dokazuje da raspolaže s tehničkim stručnjacima potrebnim za izvršenje ugovora:

- minimalno 1 (jednim) ovlaštenim inženjerom građevinske ili arhitektonske struke,
- minimalno 1 (jednim) ovlaštenim inženjerom strojarske struke,
- minimalno 1 (jednim) ovlaštenim inženjerom elektrotehničke struke,

a koji ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Ponuditelj je dužan dostaviti Izjavu da raspolaže s tehničkim stručnjacima i važeću ispravu/rješenje o upisu u imenik odgovarajuće komore za svakog ovlaštenog inženjera zasebno.

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta ne mora biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti ugovor ili dio ugovora, dostavlja izjavu da za izvršenje ugovora koji je predmet nabave u državi njegova sjedišta ne mora biti član određene organizacije.

Gospodarski subjekt može se radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 5.2. osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata.

5.2.2. Popis značajnih usluga kojim ponuditelj dokazuje da ima prethodno iskustvo koje je potrebno za izvršenje ugovora nabavi. Dokaz o uredno ispunjenim ugovorima (najmanje jedan ugovor) dostavlja se u obliku popisa usluga stručnog nadzora izvršenih u posljednje tri godine za istovrsne ili slične predmete nabave, popraćenog potvrdama o uredno ispunjenim ugovorima za uslugu stručnog nadzora za izgradnju ili rekonstrukciju građevine javne ili poslovne namjene, usporedive složenosti, strukture i veličine koju daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj, vrijedi izjava ponuditelja o uredno izvršenim ugovorima uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

6. PODACI O PONUDI:

6.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvrši uslugu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda mora sadržavati sve dokaze o nepostojanju obveznih razloga za isključenje ponude sukladno točki 4. kao i sve tražene dokaze sposobnosti pod točkom 5. ove Dokumentacije.

Ponudi je potrebno priložiti "Ponudbeni list" (prilog I. dokumentacije). Sva prazna mjesta u ponudbenom listu potrebno je ispisati neizbrisivom tintom.

Ponudi je potrebno priložiti u cijelosti popunjen, potpisan i ovjeren "Troškovnik" (prilog II. dokumentacije).

Ponudi je potrebno priložiti i izjavu o nekažnjavanju. Odgovarajućom izjavom smatrati će se i popunjena "Izjava o nekažnjavanju" (priloga III dokumentacije).

Ponudi je potrebno priložiti potpisan i ovjeren "Prijedlog ugovora" (prilog IV. dokumentacije).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti i potvrđeni pečatom i pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuditelj mora dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani, obilježiti nazivom, označiti ih kao dijelove ponude, dostaviti sa ponudom i navesti u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena štambiljem ponuditelja.

6.2. Način dostave ponuda:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja a na poledini nazivom i adresom ponuditelja. Na omotnici ponuditelj obvezno upisuje naznaku:

"ponuda za stručni nadzor, ev.br. 3-2019-N - ne otvaraj".

Ponuda se dostavlja poštom preporučeno ili neposredno u upravu naručitelja na navedenoj adresi. Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

6.3. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem:

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

6.4. Dopustivost varijanti ponude:

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.5. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju, uključiti će ga u cijenu ponude.

Ponuditelj u Obrazac ponude upisuje cijenu ponude, PDV i ukupnu cijenu ponude.

Obveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost ne odnosi se na inozemne ponuditelje, sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost, odnosno oporezivanja dobara pri uvozu prema mjestu odredišta.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj popunjava troškovnik kako je navedeno u točki 3. ove dokumentacije o nabavi.

6.6. Kriterij odabira najpovoljnije ponude:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

Naručitelj će ispraviti računske pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u roku pet dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje računske pogreške.

6.7. Rok valjanosti ponude:

Najmanje 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Naručitelj će odbiti ponudu sa rokom valjanosti ponude manje od tražene.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produljenje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

7. OSTALE ODREDBE:

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

U postupku nabave može sudjelovati zajednica ponuditelja odnosno udruženje više gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude.

Gospodarski subjekti iz zajednice ponuditelja moraju u ponudi pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz točke 4. i točke 5. Dokumentacije o nabavi osim točke 5.2.2. Dokumentacije o nabavi koju dokazuju zajednički.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude, navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, obveza je zajednice ponuditelja dostava akta (međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg će biti vidljivo koji će dio ugovora o nabavi izvršavati pojedini član zajednice ponuditelj. Navedeni akt mora biti potpisan o ovjeren od svih članova zajednice.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako se zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Obveza je zajednice ponuditelja dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (dodatak II dokumentacije).

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:

Ponuditelj, ukoliko uključuje usluge podugovaratelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor.

Uključivanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti slijedeće podatke o svim predloženim podugovarateljima:

- količina i vrijednost predmeta nabave koju će isporučiti podugovaratelj,
- podaci o podugovarateljima (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB, IBAN)

Ako odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi daje u podugovor, gore navedeni podaci o podugovaratelju moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za pružene usluge.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju smatra se da će ugovor izvršiti samostalno.

7.3. Tražena jamstva:

Sukladno članku 214. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi, neovisno o sredstvima jamstva koje je naručitelj odredio ovom točkom Dokumentacije o nabavi, ponuditelj može kao jamstvo dati novčani polog u traženom iznosu. U tom slučaju ponuditelj je obavezan novčani polog uplatiti na žiro račun naručitelja IBAN: HR6023600001102715369 otvoren kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb, s pozivom na broj 3-2019-EU. Dokaz o uplaćenom plogu ponuditelj dostavlja u svojoj ponudi, a neizvršenje uplate novčanog ploga, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom ponude.

7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije "bez prigovora", "plative na prvi poziv" i "bezuvjetno" ili u obliku zadužnice popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17) i ovjerene kod javnog bilježnika ili u obliku bjanko zadužnice popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17) i ovjerene kod javnog bilježnika.

Iznos jamstva (članak 215. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi) utvrđuje se u ukupnoj vrijednosti od 5.000,00 kn.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Jamstvo će naručitelj koristiti u slučaju da ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumenta,
- ukoliko odbije potpisati ugovor o jednostavnoj nabavi.
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstva za ozbiljnost ponude mora biti valjano najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Neiskorišteno jamstvo naručitelj vraća ponuditelju sukladno odredbi članka 217. Zakona o javnoj nabavi. Novčani polog se vraća bez kamata.

7.3.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora:

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti "Izjavu o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora" (dodatak IV. dokumentacije)

Potpisanom "Izjavom" ponuditelj dokazuje da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, istovremeno sa potpisivanjem ugovora dati naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora na iznos od 10 % ugovorene vrijednosti bez PDV-a s rokom valjanosti jednakim roku izvršenja ugovora, u obliku bankarske garancije ili zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika sukladno propisima o ovrsi.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora naplatiti će se u slučaju povrede ugovornih obveza definiranih ovom dokumentacijom o nabavi a posebice ako Izvršitelj:

- ne odradi ugovoreni posao u cijelosti i pretežnom dijelu,
- ne odradi posao sukladno zakonskim propisima,
- ne odradi posao unutar zadanih rokova izvršenja,
- pogrešno odradi posao (namjera ili gruba nepažnja)

Neiskorišteno jamstvo za uredno izvršenje ugovora, vraća se odabranom ponuditelju po isteku ugovornog odnosa.

7.4. Izmjena i dopuna ponuda:

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

7.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda:

Rok za dostavu ponude je **14. 8. 2019. godine do 10,00 sati.**

Ponude u pisanom obliku dostaviti na adresu: Dom zdravlja Varaždinske županije, Varaždin, Kolodvorska 20, a neposredno se mogu predati u upravi Doma zdravlja na navedenoj adresi. Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili. Otvaranje ponuda nije javno.

7.6. Tajnost dokumentacije ponuditelja:

Temeljem članka 52. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt u postupku jednostavne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je ponuditelj neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Ponuditelj ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od ponuditelja koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

7.7. Donošenje odluke o odabiru:

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda naručitelj donosi odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

O ishodu postupka nabave Naručitelj će po donošenju odluke, istu dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u predmetnom postupku nabave u skladu sa člankom 17. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

7.8. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujam je isključen.

Naručitelj će plaćati obavljene usluge stručnog nadzora temeljem ispostavljenih i ovjerenih privremenih situacija koji moraju u postotku odgovarati postotku izvedenih radova, u roku 30 dana od dana zaprimanja, doznakom na žiro račun ponuditelja.

Odabrani ponuditelj je obavezan u dokumentaciji za plaćanje (privremena situacija, okončana situacija, račun) pozvati se na broj ugovora temeljem kojeg je obavljena usluga.

Odabrani ponuditelj je obavezan izdavati a naručitelj zaprimati, obrađivati i izvršiti plaćanje elektroničkih računa u skladu sa Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Naručitelj je osigurao mogućnost zaprimanja e-Računa.

7.9. Pouka o pravnom lijeku:

Na odluku o odabir najpovoljnijeg ponuditelja u postupku jednostavne nabave sukladno članku 15 Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

7.10. Završne odredbe

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/2016) i podzakonskih propisa.



Ravnatelj
Renato Podbojec mag.iur.

PRILOG I.: PONUDBENI LIST

Naručitelj: Dom zdravlja Varaždinske županije, Varaždin, Kolodvorska 20.

Predmet nabave: Usluga stručnog nadzora radova na energetskej obnovu objekta Doma zdravlja Varaždinske županije u Lepoglavi, Novom Marofu i Varaždinskim Toplicama

1. Broj i datum ponude ponuditelja: _____

2. Opći podaci o ponuditelju:

Naziv:

.....

Adresa:

.....

OIB:

Telefon/ Telefax:

Mail adresa:

IBAN žiro računa:

Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Ovlaštena osoba za kontakt:

Odgovorna osoba ponuditelja:

3. Cijena ponude:

r.br.	OPIS	IZNOS
1.	Cijena ponude : (slovima) :)
2.	Iznos PDV-a (25 %) :	
3.	Ukupna cijena ponude : (slovima) :)

Ako naša ponuda bude odabrana, prihvaćamo sve uvjete iz dokumentacije o nabavi.

Plaćanje za izvršene usluge koji su predmeta nabave obaviti će se temeljem sklopljenog ugovora o nabavi i ispostavljenog računa u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa.

4. Rok valjanosti ponude : 90 dana od dana otvaranja ponuda.

(potpis odgovorne osobe i štambilj)

PRILOG II: OBRAZAC TROŠKOVNIKA

Naručitelj: Dom zdravlja Varaždinske županije, Varaždin, Kolodvorska 20.

Predmet nabave: Usluga stručnog nadzora radova na energetske obnovu objekta Doma zdravlja Varaždinske županije u Lepoglavi, Novom Marofu i Varaždinskim Toplicama

R. br.	Naziv	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Cijena
1	2	3	4	5	6 (4*5)
1.	Stručni nadzor u tijeku izvođenja radova na energetske obnovi zgrada Doma zdravlja Varaždinske županije u Lepoglavi, Novom Marofu i Varaždinskim Toplicama	kom	1,00		
Cijena ponude bez PDV-a:					
PDV:					
Cijena ponude s PDV-om:					

U _____, _____ 2019. godine

M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

(Ime i prezime)

PRILOG III:

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela imam ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta

_____ (naziv i
adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) važećeg Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz važećeg Kaznenog zakona

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) važećeg Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz važećeg Kaznenog zakona

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) važećeg Kaznenog zakona – članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz važećeg Kaznenog zakona

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) važećeg Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz važećeg Kaznenog zakona

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) – članka 279. (pranje novca) iz važećeg Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) važećeg Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz važećeg Kaznenog zakona, ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastane u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. pod točaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastane gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, _____ 2019. godine.

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG IV: PRIJEDLOG UGOVORA

Dom zdravlja Varaždinske županije, Kolodvorska 20, Varaždin, OIB: 04489447850, (u daljnjem tekstu: Naručitelj), kojeg zastupa ravnatelj Renato Podbojec, mag.iur.

i

sa sjedištem/prebivalištem u

OIB: _____,

(u daljnjem tekstu: Izvršitelj), kojeg zastupa _____,

zaključili su slijedeći

UGOVOR broj 3-2019-EU o usluzi stručnog nadzora radova na energetske obnovi zgrada Doma zdravlja Varaždinske županije u Lepoglavi, Novom Marofu i Varaždinskim Toplicama

Uvodna odredba

Članak 1.

1.) Ugovorne strane konstatiraju da je Naručitelj proveo postupak jednostavne nabave usluge stručnog nadzora radova energetske obnove objekata Doma zdravlja Varaždinske županije na lokacijama:

1. Lepoglava, Trg kralja Tomislava 8,
2. Novi Marof, Zagorska 21,
3. Varaždinske Toplice, Trg Antuna Mihanovića 1.

2.) Ugovorne strane također konstatiraju da je najpovoljniju ponudu dao Izvršitelj, sukladno Odluci o odabiru najpovoljnije ponude.

Predmet ugovora

Članak 2.

1.) Predmet ovog Ugovora je usluga stručnog nadzora radova na energetske obnove objekata iz članka

1. ovog ugovora za potrebe Naručitelja a koja sadržava slijedeće poslove:

- imenovanje nadzornog inženjera/glavnog inženjera odgovarajuće struke,
- uvođenje glavnog izvođača u posao i organizacija svih učesnika gradnje na zadacima realizacije ugovora,
- nadziranje gradnje tako da isto bude u skladu s zakonom i posebnim propisima,
- nadziranje kvalitete radova, ugrađenog proizvoda i opreme u skladu s projektnom dokumentacijom te osiguranje da kvaliteta bude dokazana propisanim ispitivanjem i dokumentima,
- u slučaju izvođenja više vrsta radova na građevini, može imenovati i druge nadzorne inženjere odgovarajuće struke za te radove. U tom slučaju dužan je imenovati glavnog nadzornog inženjera koji je odgovoran za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora gradnje,
- pravodobno upoznavanje investitora sa svim manjkavostima koje uoči tijekom gradnje, proučava projektnu dokumentaciju, utvrđuje eventualne nedostatke i organizira njihovo usklađenje. O uočenim nedostacima ili nepravilnostima u projekt ili izvođenju, kao i opoduzetim mjerama, bez odgode usmeno

obaviještava investitora (po potrebi i građevinsku i druge inspekcije) odnosno pismeno i na redovnim koordinacijama gradilišta, ovisno o žurnosti potrebne reakcije. Nadzorni inženjer tijekom provođenja stručnog nadzora građenja, po potrebi odrađuje način otklanjanja nedostataka odnosno nepravilnosti građenja,

- svakodnevna nazočnost nadzornog inženjera na objektu i kontinuirani nadzor svih vrsta radova,
- svakodnevnu kontrolu i ovjeru građevinskog dnevnika, kontrolu i ovjeravanje građevinske knjige, privremenih mjesečnih situacija i konačne situacije, te kontrolu izgradnje prema glavnom projektu,
- podnošenje redovitih mjesečnih izvješća (po potrebi i češće) investitoru o stanju radova u svezi s rokovima i kakvoćom izvedenih radova (pisani izvještaj+fotografije na CD-u),
- tumačenje nejasnoća iz projekta i/ili posredovanje pitanja i tumačenje prema projektantu, rješavanje pojedinih detalja i sl. uz konzultacije s projektantom i investitorom, odnosno predlaganje rješenja projektantu
- priprema i sudjelovanje u postupku primopredaje i konačnog obračuna. Obavljanje svih tehničkih radnji oko primopredaje te konačnog obračuna, zajedno s predstavnikom izvođača radova te pregled, sređivanje i ovjeravanje od izvođača radova predane dokumentacije,
- obavljanje poslova stručnog nadzora nad otklanjanjem nedostataka utvrđenih primopredajom radova,
- raspoloživost naručitelju u trajanju jamstvenog roka (minimalno 24 mjeseca) na izvedene radove, te sudjelovanje u otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku kroz pisane preporuke i izvješća,
- ostali poslovi sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17).

U pružanju usluge stručnog nadzora, Izvršitelj odgovara za svoj rad sukladno važećim zakonskim propisima i pravilima struke.

2.) Ponuda Izvršitelja iz postupka jednostavne nabave broj, ev. broj 3-2019-EU, broj ponude: _____, sastavni je dio ovog Ugovora zajedno s troškovnikom i pripadajućom dokumentacijom.

Ugovorena cijena

Članak 3.

1.) Za predmet nabave navedenom u članku 2. ovog Ugovora, ugovara se cijena u kunama.

2.) Ukupna ugovorena cijena za predmet nabave naveden u članku 2. ovog Ugovora iznosi:

bez PDV-a kuna _____

(slovima: _____)

PDV kuna _____

Ukupno _____

(slovima: _____)

3.) Cijena iz prvog stavka ovog članka uključuje sve troškove usluge stručnog nadzora radova na energetske obnovi objekata navedenih u članku 1. ovog ugovora, trošak pokrivanja jamstva i neće se plaćati troškovi naknadnih ili nepredviđenih postupaka.

4.) Naručitelj se obvezuje za izvršenje obveze iz članka 2. ovog Ugovora Izvršitelju platiti ugovorenu cijenu iz stavka 2. ovog članka.

Izvršenje

Članak 4.

1.) Predmet nabave, usluga stručnog nadzora radova na energetskej obnovi objekata iz članka 1. ovog Ugovora, će biti izvršen najkasnije u roku od 8 mjeseci računajući od dana uvođenja izvođača u posao, a najkasnije do 7. 11. 2020. godine.

Izvršitelj pridržava pravo i ranijeg izvršenja od naznačenog roka.

Plaćanje

Članak 5.

1.) Iznosa iz članka 3. ovog ugovora Naručitelj će platiti u kunama na račun Izvršitelja IBAN broj:

2.) Naručitelj će plaćati obavljene usluge stručnog nadzora temeljem ispostavljenih i ovjerenih privremenih situacija, koje moraju u postotku odgovarati postotku izvedenih radova, u roku 30 dana od dana zaprimanja, doznakom na žiro račun Izvršitelja.

3.) Izvršitelj je obavezan u dokumentaciji za plaćanje (privremena situacija, okončana situacija, račun) pozvati se na broj ugovora temeljem kojeg je obavljena usluga.

4.) Izvršitelj je obavezan izdavati a Naručitelj zaprimati, obrađivati i izvršiti plaćanje elektroničkih računa u skladu sa Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

5.) Naručitelj je osigurao mogućnost zaprimanja e-Računa.

Jamstvo za uredno izvršenje predmeta nabave

Članak 6.

1.) Izvršitelj je obavezan, istovremeno sa potpisivanjem ugovora predati Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora na iznos od 10 % ugovorene vrijednosti bez PDV-a s rokom valjanosti jednakom roku izvršenja predmeta nabave, u obliku bankarske garancije ili zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika sukladno propisima o ovrsi.

2.) Jamstvo za uredno izvršenje ugovora naplatiti će se u slučaju povrede ugovornih obveza definiranih Dokumentacijom o nabavi, a posebice ako Izvršitelj:

- ne odradi ugovoreni posao u cijelosti i pretežnom dijelu,
- ne odradi posao sukladno zakonskim propisima,
- ne odradi posao unutar zadanih rokova izvršenja,
- pogrešno odradi posao (namjera ili gruba nepažnja)

3.) Neiskorišteno jamstvo za uredno izvršenje ugovora, vraća se izvršitelju po isteku ugovornog odnosa.

Završne odredbe

Članak 7.

1.) Ugovorne strane mogu jednostrano raskinuti Ugovor u slučaju kršenja ugovornih obveza, ukoliko stranka ne sanira štetu koja je nastala kršenjem ugovornih obveza.

2.) U slučaju raskida Ugovora, strane će urediti međusobne odnose u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i dobrim poslovnim običajima.

3.) Niti jedna od ugovornih strana ne može i neće prenositi niti jedno od svojih prava, dužnost ili obveza iz ovog Ugovora na druge pravne osobe bez prethodnog pismenog odobrenja druge strane iz Ugovora.

4.) Ugovorne strane se obvezuju da će sve podatke koji su tehničkog ili poslovnog značaja i do kojih imaju dostup za vrijeme trajanja ugovora, čuvati kao poslovne tajne.

- 5.) Ugovor predstavlja cjelinu sa svim prilogima.
- 6.) Promjene i dopune ovog ugovora moguće su samo uz suglasnost obiju ugovornih strana i postaju pravno valjane ako su potvrđene u pisanom obliku.
- 7.) Ugovorne strane će sve moguće sporove nastojati riješiti sporazumno. Ukoliko ne uspiju doći do sporazumnog rješenja, strane su suglasne da se spor rješava na nadležnom sudu u Varaždinu.
- 8.) Ugovor stupa na snagu s danom potpisa ovlaštenih osoba svih ugovornih strana.

Članak 8.

- 1.) Ovaj ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaki primjerak ima snagu izvornika, po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranu.

Klasa: _____

Ur.broj: _____

U Varaždinu , _____ 2019. godine

NARUČITELJ:

IZVRŠITELJ:

DODATAK I. PONUDBENOM LISTU:

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti u slučaju zajednice ponuditelja)

1) Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja:

OIB: _____ ; Žiro račun (IBAN): _____

Je li gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): **DA** / **NE**

Adresa za dostavu pošte:

Kontakt osoba ponuditelja:

Broj telefona: _____ ; Broj faksa: _____

Adresa e-pošte: _____

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja)

MP

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja)

2) Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja:

OIB: _____ ; Žiro račun (IBAN): _____

Je li gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): **DA** / **NE**

Adresa za dostavu pošte:

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ ; Broj faksa: _____

Adresa e-pošte:

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja)

MP

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja)

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

DODATAK II. PONUDBENOM LISTU:

IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti u slučaju zajednice ponuditelja)

Sukladno točki 7. uputa iz ove Dokumentacije u postupku jednostavne nabave usluge stručnog nadzora radova na energetske obnovi objekata, evidencijski broj: 3-2019-EU, gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju slijedeću

IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNICE PONUDITELJA

kojom izjavljuju :

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta _____

Adresa gospodarskog subjekta _____

Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta _____

OIB _____ Telefon _____

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta _____

Adresa gospodarskog subjekta _____

Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta _____

OIB _____ Telefon _____

da kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude.

(mjesto i datum)

Članovi zajednice ponuditelja:
(upisati ime, prezime, i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje)

MP

potpis

MP

potpis

DODATAK III. PONUDBENOM LISTU:

PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(priložiti u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

1) Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja:

OIB: _____ ; Žiro račun (IBAN): _____

Je li gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): **DA** / **NE**

Adresa za dostavu pošte:

Kontakt osoba ponudugovaratelja:

Broj telefona: _____ ; Broj faksa: _____

Adresa e-pošte:

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

(mjesto i datum)

MP

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja.

DODATAK IV. PONUDBENOM LISTU :

IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Naručitelj:

Dom zdravlja Varaždinske županije
Varaždin, Kolodvorska 20,
OIB: 04489447850

Evidencijski broj: 3-2019-EU

Predmet nabave: Usluga stručnog nadzora radova na energetskej obnovi objekata

IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Ponuditelj _____

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izričito potvrđuje slijedeće:

- da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije,
- da će jamstvo biti u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a,
- da će jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza biti dostavljena kod potpisa ugovora o nabavi s rokom valjanosti jednakim roku izvršenja ugovora,
- da je suglasan da će se jamstvo za uredno izvršenje ugovora naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza, a posebice ako odabrani Ponuditelj: - ne odradi ugovoreni posao u cijelosti ii pretežnom dijelu, - ne odradi posao sukladno zakonskim propisima, - ne odradi posao unutar zadanih rokova izvršenja, - pogrešno odradi posao (namjera ili gruba nepažnja)

a što potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

(mjesto i datum)

MP

(čitko ime i prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)